様式第７号（第９条関係）

手話通訳者派遣申込書

三次市長　様

申請日　　年　　月　　日（　　曜日）

<table>
<tr><td rowspan="2">申込者</td><td>氏名等</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>住所</td><td colspan="3">※ 必ず記入してください。
〒

TEL（　　）　－　　FAX（　　）　－
代理人が申し込む場合の代理人の氏名・連絡先
（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">派遣年月日</td><td colspan="3">年　　月　　日（　　曜日）</td></tr>
<tr><td colspan="2">派遣予定時間</td><td colspan="3">時　　分　～　　時　　分</td></tr>
<tr><td colspan="2">通訳の内容</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">通訳場所</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">待合せ時間</td><td>時　　分</td><td>待ち合わせ場所</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">聴覚障害者人数</td><td colspan="3">特に団体で申込の時は必ず記入してください。
人</td></tr>
<tr><td colspan="2">事前に知らせておく内容</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">備考</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

(1) 申込書は，原則として事前に提出してください。なお，依頼の概要，参考資料等があれば添付してください。

(2) 団体行事等について申し込む場合には，できるだけ通訳配置図・資料を添付してください。