

備品貸出申請書

使用備品名				
使用目的				
使用場所				
使用期間	年	月	日	時 分から
	年	月	日	時 分まで
貸出期間	年	月	日	時 分から
	年	月	日	時 分まで
申請者氏名				
使用上の条件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 備品は丁寧に管理し、使用期間中の破損・損傷・紛失・汚損などの原因が使用者側に認められるときは使用責任者において弁償する。 2. 使用責任者は、貸出を受けた物品を他の目的に利用し、若しくは第三者に転使用、転借はしない。 3. 備品使用の際は安全に努め使用するものとし、使用時に使用者及び第三者に損害を与えた場合は、利用者が一切の責任を負うものとする。 			
<p>上記の条件をもって使用したいので申請します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>使用責任者 住所（所在地） _____</p> <p style="padding-left: 100px;">団体名 _____</p> <p style="padding-left: 100px;">名前（代表者） _____ 印</p> <p style="padding-left: 100px;">電話番号 _____</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">三次市社会福祉協議会会長 様</p>				
受付担当者	貸 出		返 却	
	担当者	貸出日	担当者	返却日